

SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT
NIT: 890.399.011-3

LA SUSCRITA JEFE DE OFICINA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN DE LA
SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT DEL MUNICIPIO DE SANTIAGO DE
CALI

HACE CONSTAR:

Que el (la) señor(a) LAURA CRUZ MARIN, mayor de edad, vecino(a) de Santiago de Cali, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. 1.144.087.711 de Cali (Valle), prestó sus servicios en la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Municipio de Santiago de Cali, mediante el contrato de Prestación de Servicios, relacionado a continuación.

CONTRATO No: 4147.010.26.1. 312-2020

VALOR: \$ 7.466.835

TIEMPO: Desde el 3 de agosto de 2020 hasta el 30 de octubre de 2020

OBJETO: Prestar los Servicios de apoyo a la Gestión para apoyar la ejecución del proyecto de inversión denominado "DESARROLLO DE PROYECTOS HABITACIONALES VIP Y VIS EN CALI. BP- 26001910"

Dada en Santiago de Cali, a los tres (03) días del mes de noviembre de Dos Mil Veinte (2020).


MARÍA CRISTINA TORRADO RAMIREZ
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión



Elaboró: Miryen Magnolia Vélez P. – Contratista

NOTA: EN ATENCION A LO ESTIPULADO EN EL ACUERDO N° 0321 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2011 Y LA ORDENANZA 301 DEL 30 DE DICIEMBRE DE 2009 (ARTICULOS 209 Y 222), LA CERTIFICACION NO TIENE VALIDEZ SIN LA PRESENTACION DE LAS ESTAMPILLAS

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300764489



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.02.02.18.P12.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 04/mar/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN, identificado (a) con Cedula de Ciudadania No. 1.144.087.711 de Cali (Valle), suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2020
TIPO	Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión
No.	4147.010.26.1.505-2020
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de noviembre de 2020
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión en la Sistematización y Organización del Sistema de Gestión Documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Cali - Valle
PLAZO (DESDE -HASTA)	13 de noviembre de 2020 Hasta 26 de diciembre de 2020
VALOR	\$ 4.977.890
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 4.977.890
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA ADQUISICIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.02.02.18.P12.F01	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	04/mar/2019

No requeridas por el solicitante
OBLIGACIONES ESPECIFICAS
No requeridas por el solicitante

INFORMACIÓN ADICIONAL: N/A

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017)

La suscrita Jefe de Unidad de Apoyo expide la presente Certificación de conformidad con las establecidas en el Decreto Extraordinario 0516 de 2016

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintisiete (27) días del mes de enero de 2021

Maria Cristina Torrado R.

MARIA CRISTINA TORRADO RAMIREZ
 Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaria de Vivienda Social y Hábitat



ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333300827063



Mirya


Elaboró: Miryen Magnolia Vélez Preciado – Contratista

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01	
			VERSIÓN	1
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN, identificado (a) con Cedula de Ciudadania No. 1.144.087.711 de Cali (Valle), suscribió el siguiente contrato

ANO	2021
TIPO	Prestación de Servicios de apoyo a la Gestión
No.	4147.010.26.1.068-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	11 de Febrero de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios de Apoyo a la Gestión para apoyar la Implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali.
PLAZO (DESDE -HASTA)	15 de Febrero de 2021 Hasta 15 de Julio de 2021
VALOR	\$ 15.180.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA (APLICA PARA CONTRATOS EN EJECUCIÓN)	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	\$ 15.180.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO (APLICA PARA CONTRATOS EJECUTADOS)	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
No requeridas por el solicitante	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
No requeridas por el solicitante	

WTR

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P05.F01
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.)
 (Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, A los veintidós (22) días del mes de julio de 2021



Maria Cristina Torrado Ramirez
MARIA CRISTINA TORRADO RAMIREZ
 Jefe Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaria de Vivienda Social y Hábitat

Elaboró: Rosina Mena Sánchez- Contratista
 Revisó: Andrea Cortes Giraldo -Contratista




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN, identificado con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.144.087.711 Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No.	4147.010.26.1.438-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de Julio de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para apoyar la Implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali.
PLAZO	02 de Agosto de 2021 hasta Octubre 30 de 2021
VALOR	\$ 8.855.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 8.855.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2021
TIPO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No.	4147.010.26.1.693-2021
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	13 de Noviembre de 2021
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

OBJETO	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión para apoyar la Implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali.
PLAZO	16 de Noviembre de 2021 hasta Diciembre 31 de 2021
VALOR	\$ 5.060.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 5.060.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios de apoyo a la gestión
No.	4147.010.26.1.017-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	18 de Enero de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los Servicios de Apoyo a la Gestión al proyecto "Implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali".
PLAZO	20 de Enero de 2022 hasta Junio 30 de 2022
VALOR	\$ 15.180.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 15.180.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.)
(Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los ocho (08) días del mes de julio de 2022.



Maria Cristina Torrado Ramirez
MARIA CRISTINA TORRADO RAMIREZ
 Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaria de Vivienda Social y Hábitat

Elaboró: Magnolia Velez Preciado – Contratista

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333301236237



 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN, identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.144.087.711 de Cali., suscribió el siguiente contrato:

AÑO	2022
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.573-2022
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	23 de septiembre de 2022
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios Profesionales como Diseñadora de la Comunicación Gráfica para apoyar la ejecución del proyecto Implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali.
PLAZO	26 de septiembre de 2022 hasta Diciembre 31 de 2022
VALOR	\$ 17.152.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 17.152.000
ESTADO DEL CONTRATO	TERMINADO
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)	MAJA01.04.03.P005.F001	
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	VERSIÓN -	002

ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI

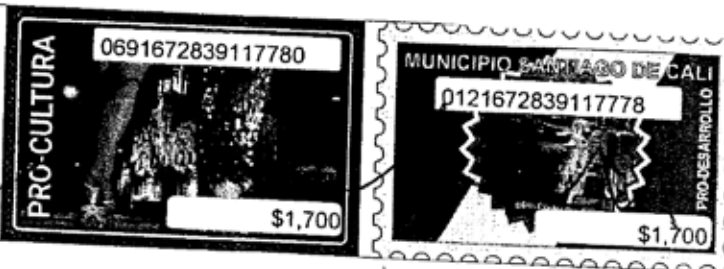
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN
Y GESTIÓN
(MIPG)

MAJA01.04.03.P005.F001

002

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.)
(Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

INGRID CATHERINE RUBIANO ZAMORANO
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
Secretaría de Vivienda Social y Hábitat





Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No 202441470100001521

Fecha 28-02-2024

TRD 4147.010.13.1.953.000152

Rad. Padre 202441470100004002

LAURA CRUZ MARIN
Carrera 67 A 10 BIS 65
lauracruz33@gmail.com
Cel. 3168865718

Cali – Valle

Asunto: Certificación de contrato

Cordial saludo,

En atención a la petición radicada mediante Orfeo No. 202441470100004002, referente a la solicitud de certificado de los contratos celebrados con la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat; adjunto la certificación de los contratos.


Atentamente,

VIVIANA RUBIO AVILA
Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Miryen Magnolia Velez P. - contratista
Revisó: Gina Marcela Saavedra Cándelo – Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03 P005.F001	
		VERSIÓN	002

La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN, identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No.1.144.087.711 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"


AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.238-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	03 de febrero de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social Y Hábitat
PLAZO	7 de febrero de 2023 hasta abril 30 de 2023
VALOR	\$ 14.092.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 14.092.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A

OBLIGACIONES GENERALES

"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"


OBLIGACIONES GENERALES

1) Acompañamiento en la marcha del plan de medios y comunicaciones de los proyectos de vivienda de interés social VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 2) Acompañamiento en la preparación de comunicaciones internas y externas, principalmente en la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 3) Implementación de metodología de producción de contenidos, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 4) Apoyo en la creación y redacción de contenidos, principalmente destinados a proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 5) Acompañamiento en la creación de contenidos para formatos físicos o multimedia, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados VIP y VIS para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 6) Generación de informes sobre la gestión realizada. 7) Acompañamiento en el desarrollo de contenidos para cubrimiento de actividades y eventos, principalmente destinados a proyectos

 ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002


formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 8) Apoyo en la creación de la estrategia digital, especialmente en proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 9) Apoyo en la creación de piezas digitales que permitan la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali. 10) Adjuntar evidencias mensualmente mediante Drive, que soporten las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. 11) Atender las recomendaciones que emita el la supervisión u ordenadora del gasto para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, considerados como convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 12) Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes de la Secretaria de Vivienda para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad. El incumplimiento de esta actividad será causal de terminación unilateral del contrato. 13) Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012. 14) Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG. 15) Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto. 16) Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual. 17) El contratista deberá tomar medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus (Covid 19), dependiendo las actividades que realice como contratista.

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.378-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	16 de mayo de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaria de Vivienda Social Y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali
PLAZO	17 de mayo de 2023 hasta octubre 31 de 2023
VALOR	\$ 21.138.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 21.138.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

OBLIGACIONES GENERALES
<p>1) Acompañamiento en la marcha del plan de medios y comunicaciones de los proyectos de vivienda de interés social VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 2) Acompañamiento en la preparación de comunicaciones internas y externas, principalmente en la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 3) Implementación de metodología de producción de contenidos, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 4) Apoyo en la creación y redacción de contenidos, principalmente destinados a proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 5) Acompañamiento en la creación de contenidos para formatos físicos o multimedia, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados VIP y VIS para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 6) Generación de informes sobre la gestión realizada. 7) Acompañamiento en el desarrollo de contenidos para cubrimiento de actividades y eventos, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 8) Apoyo en la creación de la estrategia digital, especialmente en proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 9) Apoyo en la creación de piezas digitales que permitan la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali. 10) Adjuntar evidencias mensualmente mediante Drive, que soporten las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. 11) Atender las recomendaciones que emita el la supervisión u ordenadora del gasto para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, considerados como convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 12) Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes de la Secretaria de Vivienda para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad. El incumplimiento de esta actividad será causal de terminación unilateral del contrato. 13) Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012. 14) Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG. 15) Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto. 16) Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual. 17) El contratista deberá tomar medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus (Covid 19), dependiendo las actividades que realice como contratista.</p>

AÑO	2023
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.790-2023
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	30 de noviembre de 2023
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social Y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali
PLAZO	07 de diciembre de 2023 hasta diciembre 31 de 2023
VALOR	\$ 7.046.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 7.046.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A

OBLIGACIONES GENERALES


"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"

OBLIGACIONES GENERALES

1) Acompañamiento en la marcha del plan de medios y comunicaciones de los proyectos de vivienda de interés social VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 2) Acompañamiento en la preparación de comunicaciones internas y externas, principalmente en la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 3) Implementación de metodología de producción de contenidos, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 4) Apoyo en la creación y redacción de contenidos, principalmente destinados a proyectos habitacionales VIP y VIS de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 5) Acompañamiento en la creación de contenidos para formatos físicos o multimedia, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados VIP y VIS para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 6) Generación de informes sobre la gestión realizada. 7) Acompañamiento en el desarrollo de contenidos para cubrimiento de actividades y eventos, principalmente destinados a proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 8) Apoyo en la creación de la estrategia digital, especialmente en proyectos formulados y viabilizados para la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 9) Apoyo en la creación de piezas digitales que permitan la implementación de proyectos habitacionales VIP y VIS en Santiago de Cali. 10) Adjuntar evidencias mensualmente mediante Drive, que soporten las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. 11) Atender las recomendaciones que emita el la supervisión u ordenadora del gasto para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, considerados como convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 12) Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes de la Secretaria de Vivienda para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad. El incumplimiento de esta actividad será causal de terminación unilateral del contrato. 13) Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012. 14) Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG. 15) Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto. 16) Las demás actividades que sean necesarias para el cabal

4 de 5

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del Alcalde.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

cumplimiento y ejecución del objeto contractual. 17) El contratista deberá tomar medidas de bioseguridad necesarias y acatar los protocolos emitidos por el Ministerio de Salud y Protección Social para la prevención del Coronavirus (Covid 19), dependiendo las actividades que realice como contratista.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.) (Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los veintiocho (28) días del mes de febrero de 2024.



[Handwritten signature]

VIVIANA RUBIO AVILA
 Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaria de Vivienda Social y Hábitat

Elaboro: Yorlady Manyoma Cabezas -Contratista
 Reviso: Magnolia Vélez Preciado - Contratista
 Reviso: Astrid Elena Ávila - Contratista





ALCALDÍA DE
SANTIAGO DE CALI
SECRETARÍA DE VIVIENDA SOCIAL
Y HÁBITAT



Al contestar por favor cite estos datos:

Radicado No.: **202541470100005741**

Fecha: **22-04-2025**

TRD: **4147.010.13.1.953.000574**

Rad. Padre: **202541470100012922**

LAURA CRUZ MARIN
Carrera 67ª # 10bis-65
lauracruz33@gmail.com
Cel. 3168865718
Cali – Valle

Asunto: Certificación de contrato

Cordial saludo,

En atención a la petición radicada mediante Orfeo No. 202541470100012922, referente a la solicitud de certificado de los contratos celebrados con la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat; adjunto la certificación de los contratos.

Atentamente,

STEFANY MACA MILLÁN


Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión

Proyectó: Miryen Magnolia Velez P. -contratista
Revisó: Sandra Lorena Narváez Cardona- Contratista

En atención del desarrollo de nuestros Sistemas de Gestión y Control Integrados le solicito comedidamente diligenciar la encuesta de satisfacción de usuario accediendo al siguiente enlace:

http://www.cali.gov.co/aplicaciones/encuestas_ciudadano/view_encuesta_satisfaccion.php

Avenida 5AN 20N-08 Edificio Fuente Versailles Piso 4
Teléfono: 6684340
www.cali.gov.co

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002


La suscrita JEFE DE OFICINA DE LA UNIDAD DE APOYO A LA GESTIÓN de la SECRETARIA DE VIVIENDA SOCIAL Y HABITAT, con base en la información que reposa en el archivo de gestión de contratación, hace constar que LAURA CRUZ MARIN identificado (a) con CEDULA DE CIUDADANIA No. 1.144.087.711 de Cali (Valle), suscribió los siguientes contratos:

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.111-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	17 de febrero de 2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.
PLAZO	20 de febrero de 2024 hasta abril 30 de 2024
VALOR	\$ 11.095.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 11.095.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1) Acompañamiento en la marcha del plan de medios y comunicaciones de los proyectos de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 2) Acompañamiento en la preparación de comunicaciones internas y externas, principalmente en la implementación del sistema de gestión documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 3) Implementación de metodología de producción de contenidos, principalmente destinados al entendimiento del sistema de gestión documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 4) Apoyo en la creación y redacción de contenidos, principalmente relacionados con la implementación del sistema de gestión documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 5) Acompañamiento en la creación de contenidos para formatos físicos o multimedia, principalmente destinados a la implementación del sistema de gestión documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 6) Generación de informes sobre la gestión realizada. 7) Apoyo en la creación de la estrategia digital, especialmente en la implementación del sistema de gestión documental de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat. 8) Apoyo en la creación de piezas digitales que permitan la	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002

implementación del sistema de gestión documental 9) Adjuntar evidencias mensualmente mediante Drive, que soporten las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. 10) Atender las recomendaciones que emita el la supervisión u ordenadora del gasto para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad, considerados como convenientes y pertinentes para la ejecución del objeto del contrato. 11) Apoyar y cumplir con los planes de mejoramiento correspondientes de la Secretaría de Vivienda para el cumplimiento de los procesos misionales de la entidad. El incumplimiento de esta actividad será causal de terminación unilateral del contrato. 12) Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012. 13) Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG. 14) Proyectar y presentar informes cuando así lo requiriera el Supervisor o el Ordenador del Gasto. 15) Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.374-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	28 de mayo de 2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito Especial de Santiago de Cali.
PLAZO	29 de mayo de 2024 hasta octubre 31 de 2024
VALOR	\$ 26.628.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 26.628.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	
OBLIGACIONES ESPECIFICAS	
1. Acompañamiento en la marcha del plan de medios y comunicaciones de los proyectos del organismo. 2. Acompañamiento en la preparación de comunicaciones internas y externas, principalmente en la implementación del sistema de gestión documental del organismo. 3. Implementación de metodología de producción de contenidos, principalmente destinados al	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG)		MAJA01.04.03.P005.F001
	CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO		VERSIÓN 002

entendimiento del sistema de gestión documental del organismo. 4. Apoyo en la creación y redacción de contenidos, principalmente relacionados con la implementación del sistema de gestión documental del organismo. 5. Acompañamiento en la creación de contenidos para formatos físicos o multimedia, principalmente destinados a la implementación del sistema de gestión documental del organismo. 6. Generación de informes sobre la gestión realizada. 7. Apoyo en la creación de la estrategia digital, especialmente en la implementación del sistema de gestión documental del organismo. 8. Apoyo en la creación de piezas digitales que permitan la implementación del sistema de gestión documental. 9. Adjuntar evidencias mensualmente mediante Drive, que soporten las actividades y obligaciones establecidas en el contrato de prestación de servicios. 10. Apoyar en la gestión de cumplimiento de las acciones de mejora programadas en virtud de los planes de mejoramiento suscritos por el organismo a razón de las auditorías internas y externas. 11. Cumplir con el proceso de Gestión Documental vigente y ajustarse a los principios y procesos archivísticos y a los sistemas integrados de gestión del Ciclo Vital de los documentos, cumpliendo con la Ley 594 de 2000 Ley General de Archivo y con el Decreto Reglamentario 2609 de 2012. 12. Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG. 13. Las demás actividades que sean necesarias para el cabal cumplimiento y ejecución del objeto contractual.

AÑO	2024
TIPO	Prestación de Servicios Profesionales
No.	4147.010.26.1.565-2024
FECHA DE SUSCRIPCIÓN	07 de noviembre de 2024
PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL	N/A
OBJETO	Prestación de Servicios Profesionales de acuerdo con el proyecto denominado (IMPLEMENTACIÓN DE LOSSISTEMAS DE INFORMACIÓN EN LA SECRETARÍA DEVIVIENDA SOCIAL Y HÁBITAT DE SANTIAGO DE CALI) -BP-26005407 de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat del Distrito de Santiago de Cali.
PLAZO	12 de noviembre de 2024 hasta diciembre 31 de 2024
VALOR	\$ 8.876.000
VALOR EJECUTADO HASTA LA FECHA ()	N/A
VALOR FINAL DEL CONTRATO	\$ 8.876.000
ESTADO DEL CONTRATO	Terminado
NIVEL DE CUMPLIMIENTO	N/A
OBLIGACIONES GENERALES	
"NO REQUERIDAS POR EL SOLICITANTE"	

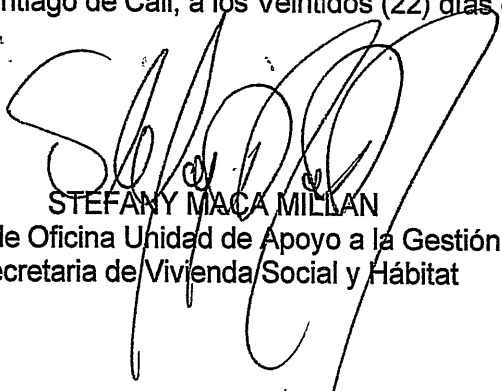
 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN (MIPG) CERTIFICACION DE CONTRATO / CONVENIO	MAJA01.04.03.P005.F001	
		VERSIÓN	002



OBLIGACIONES ESPECIFICAS 1. Apoyar en la implementación del sistema de comunicaciones, para la prestación de los servicios y gestión de la información de la Secretaría de Vivienda Social y Hábitat en Santiago de Cali. 2. Apoyar en la implementación del plan de medios y comunicaciones, enfocado en la correcta gestión documental y en la mejora de la atención a los usuarios. 3. Apoyar en la creación de contenidos visuales que faciliten el acceso y comprensión de los trámites y servicios de la Secretaría. 4. Apoyar en la generación de piezas gráficas digitales para la estrategia de comunicación externa, asegurando que los sistemas de información sean claros y accesibles. 5. Cumplir con la normativa archivística y los procesos de gestión documental, alineando los contenidos gráficos con la Ley General de Archivo. 6. Apoyar en el diseño de infografías y guías visuales que faciliten a los ciudadanos la comprensión de los trámites de vivienda social y hábitat. 7. Colaborar en la creación de campañas visuales que promuevan la accesibilidad a los servicios en plataformas digitales. 8. Cumplir con los procesos y procedimientos del MIPG.

INFORMACIÓN ADICIONAL: No aplica

Esta certificación no tiene validez sin las estampillas de ley (Acuerdo 0434-2017.) (Ordenanza 474 del 22 de Diciembre de 2017 – Nuevo Estatuto Tributario Departamental)

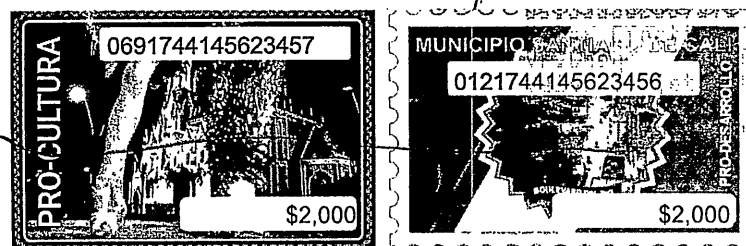
Para constancia se firma en Santiago de Cali, a los Veintidós (22) días del mes de Abril de 2025.


STEFANY MACA MILLAN
 Jefe de Oficina Unidad de Apoyo a la Gestión
 Secretaria de Vivienda Social y Hábitat

 CONTRATACIÓN VALLE DEL VALLE	
Recibo No: 0121744145623456 LAURA CRIST BARRI RIFAS Y JUEGOS DEL VALLE LTDA. SCFD CERTIFICADOS O CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR FUNCIONAR VALOR TOTAL DEL ACTO O DOCUMENTO: 45000 0451242401 10/04/2025 12:00:00 a.m. 1 DE 1	

ESTAMPILLAS

Recibo oficial Número:
333302059571



Elaboró: Deyvyvys L. Hernandez – Contratista
 Revisó: Magnolia Vélez Preciado – Contratista
 Aprobó: Sandra Lorena Narváez – Contratista



**LA SUSCRITA DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
DE LA BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO**

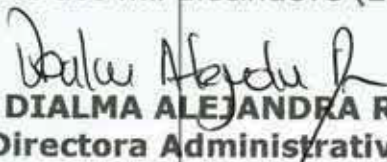
H A C E C O N S T A R:

Que la estudiante **LAURA CRUZ MARIN**, identificada con C.C. No. 1.144.087.711 de Cali (V), culminó satisfactoriamente su práctica laboral en el marco del programa "Estado Joven", realizada en la **BIBLIOTECA DEPARTAMENTAL JORGE GARCÉS BORRERO** desde el 04 de febrero de 2019 hasta el 03 de julio de 2019, desempeñando las siguientes actividades:

1. Elaboración de video clips
2. Apoyo en el procedimiento de comunicación interna (Boletines, Carteleras, Piezas de Comunicación).
3. Generar contenidos a la estrategia de comunicación interna.
4. Realización de imagen fijas y en movimiento (Fotografías y Video).
5. Manejo y relación de medios de comunicación.

En cumplimiento de lo establecido por el artículo 64 de la Ley 1429 de 2010, modificado por el artículo 18 de la Ley 1780 de 2016, para los empleos que requieran título de profesional o tecnológico o técnico y experiencia, **será tenida en cuenta la experiencia laboral adquirida en prácticas laborales**, contratos de aprendizaje, judicatura, relación docencia de servicio del sector salud, servicio social obligatorio o voluntariados.

Esta certificación se expide a solicitud del interesado, a los tres (03) días del mes de julio de dos mil diecinueve (2019).


DIALMA ALEJANDRA REYES SOTELO
Directora Administrativa y Financiera

bibliovalle.gov.co

Biblioteca Departamental Jorge Garcés Borrero
Calle 5 24A-91 Santiago de Cali - Valle del Cauca
Teléfono 6200400

